ORBIS, Mateřská škola, Základní škola a Střední škola, s.r.o.
nám. T. G. Masaryka 1279, 760 01 Zlín

Žádost o vystavení stejnopisu ve formě druhopisu/potvrzení doby studia

Údaje o žadateli:

Příjmení a jméno: ……

Rodné příjmení u žen: ……

Datum narození: ……

Rodné číslo: ……

Bydliště: ……

Telefon: ……

E-mail: ……

Údaje potřebné k vystavení druhopisu/potvrzení doby studia:

☐ Žádám o vystavení druhopisu: a) ročníkového vysvědčení
- za 1. roč. studia - za 2. roč. studia
- za 3. roč. studia - za 4. roč. studia

b) maturitního vysvědčení
c) výučního listu

☐ Žádám o vystavení potvrzení o době studia

Název a adresa školy v době studia: ……

……..

Název oboru: ……..

Třída: ……..

Rok ukončení studia (u maturitního vysvědčení, výučního listu) ……..……..

Školní rok (u ročníkových vysvědčení) ……

Čestně prohlašuji, že již nevlastním prvopis vysvědčení a žádám o vydání stejnopisu uvedeného vysvědčení.

V…… dne …… Podpis žadatele: ……..

Žadatel souhlasí s tím, že za vyhotovení stejnopisu bude požadována na základě Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (podle § 28, odst.8 zákona č. 561/2004) **úhrada ve výši 100,- Kč a stejnopis bude vyhotoven do 30 dnů od doručení žádosti.** Na písemnou žádost o vydání náhradního vysvědčení vyhotoví škola na základě údajů v dokumentaci (protokol o zkoušce, třídní výkaz, katalogový list apod.) stejnopis ve formě „Druhopisu“, který se liší pouze tím, že v záhlaví nese označení druhopis. Záznam o vydání druhopisu vysvědčení se uvede do příslušné dokumentace školy.
Poplatek za příslušný dokument složí žadatel na BÚ školy vedený u **Komerční banky, a.s. 1002942661/0100** nebo jej uhradí při vyzvednutí hotově do pokladny v kanceláři školy. Pokud požaduje žadatel zaslání dokumentu poštou, zaplatí navíc 100,- Kč za poštovné, rovněž zasláním na výše uvedený účet školy. Jako variabilní symbol se použije rodné číslo žadatele.
Vzhledem k tomu, že v roce 2021 vznikl nový vzdělávací subjekt Orbis, Mateřská škola, Základní škola a Střední škola s.r.o., **zaplaťte požadovanou částku až po domluvě se studijním oddělením (tel.: 576 037 216), zda požadované dokumenty byly zachovány a dohledány.**